

Принято:
педагогическим советом МБДОУ
детского сада «Колосок» с. Махалино

_____ 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС
«Колосок» с. Махалино
_____/Хлопкова Т.А.
Приказ № _____ от _____ 2023 г.

**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП
в МБДОУ детском саду «Колосок» с. Махалино
Пояснительная записка**

В соответствии с **Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБДОУ детском саду «Колосок» с. Махалино, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

Дорожная карта рассчитана на период с *1 января 2023 года* до *1 сентября 2023 года*. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Хлопкова Т.А., заведующий ДОУ, старший воспитатель Хващевских М.А.
1.2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП федерального, регионального уровня,	Январь-август 2023	Рабочая группа
1.3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП. Внесение изменений в программу развития образовательной организации. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Январь-август 2023	Заведующий ДОУ, рабочая группа
1.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023	Заведующий ДОУ Хлопкова Т.А.
1.5	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Хлопкова Т.А., заведующий ДОУ Старший воспитатель Хващевских М.А.
1.6	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Старший воспитатель Хващевских М.А., рабочая группа
1.7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель Хващевских М.А..
1.8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП. Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	Февраль, май, август 2023	Заведующий ДОУ Хлопкова Т.А., старший воспитатель Хващевских М.А..
1.9	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Февраль 2023	Хлопкова Т.А., заведующий ДОУ,

			старший воспитатель
1.10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий ДОУ Хлопкова Т.А.
1.11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий ДОУ.
1.12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель Хвацевских М.А.
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий ДОУ Хлопкова Т.А.
2.2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Заведующий ДОУ Хлопкова Т.А.
2.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Заведующий ДОУ Хлопкова Т.А.
3. Методическое обеспечение			
3.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Старший воспитатель Хвацевских М.А..
3.3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий ДОУ

3.5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель - август 2023	Старший воспитатель, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
4.1	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Старший воспитатель, педагоги
4.2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	рабочая группа
4.3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий ДОУ
4.4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Старший воспитатель, педагоги
4.5	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 апреля 2023	Ответственный за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
5.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Январь - август 2023	Заведующий ДОУ Хлопкова Т.А., старший воспитатель Хвацевских М.А..
5.2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
5.3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель 2023	Заведующий ДОУ
5.4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП	Февраль - август 2023	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
5.5	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	Июнь-август 2023	Заведующий ДОУ